

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405"><b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215"><b>Numero</b></p> <p data-bbox="1107 293 1145 322"><b>02</b></p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215"><b>Data</b></p> <p data-bbox="1270 293 1422 322"><b>27/01/2014</b></p>
<p data-bbox="148 517 1302 584"><b>Oggetto:</b> Indirizzi in merito al supporto operativo a favore dei “Servizi Alla Persona” dal 01/02/2014 al 30/04/2014.</p>			

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di gennaio presso la sede di ASSP si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
		X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Il presente verbale è stato redatto senza assistenza di alcun Direttore/Segretario del CdA. Il Presidente Gesi Rinaldo assume pertanto le funzioni di Segretario verbalizzante.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che :

- La Direttrice dell'ASSP, Dott.ssa Laura Puddu in data 30/07/2013 ha comunicato di voler rinunciare all'incarico di Direttrice dell'ASSP a decorrere dal 01/10/2013;
- Il Consiglio di Amministrazione con proprio atto nr. 15 del 30/07/2013 ha accettato le dimissioni dall'incarico.
- Il Consiglio di Amministrazione, dopo una serie di valutazioni sull'opportunità di reperire nuove figure professionali esterne a cui affidare le mansioni di Direttore d'Azienda, ha valutato la possibilità di di interpellare la dipendente di cui alla matricola nr. 38, al fine di richiedere un eventuale rientro anticipato sul posto di lavoro, da espletarsi mediante rinuncia del congedo parentale.
- La dipendente di cui alla matricola nr. 38 ha accettato la proposta espressa dal Presidente del CdA di assumere l'incarico di Direttore d'Azienda dell'ASSP pro tempore, rientrando anticipatamente dal congedo parentale.

Considerato che ad oggi il Consiglio di Amministrazione sta ancora verificando le varie ipotesi di selezione/nomina del Direttore d'Azienda anche previa modifica del vigente Statuto aziendale, in materia di inquadramento giuridico ed economico del Direttore d'Azienda.

Dato atto che con precedente Delibera di CdA nr. 1 in seduta odierna, si è provveduto a prorogare la nomina della Direzione Aziendale sino al 30/04/2014 della dipendente di cui alla matricola nr. 38.

Considerato che la dipendente di cui alla matricola 38 usufruirà sino ad aprile di periodi di assenza dal lavoro a titolo di "riposi giornalieri per allattamento" previsti dalla normativa vigente e che pertanto rientrerà a tempo pieno solo dal giorno 14 aprile 2014.

Preso atto che il contratto di lavoro in essere con la dipendente di cui alla matricola nr 136 assunta a tempo determinato dal 28.10.2013 al 31.01.2014 con delibera di CdA nr. 25 del 10.10.2014, con qualifica di assistente sociale e mansioni di "Coordinamento, ecc. ecc." scadrà il 31.01.2014.

Considerato che oltre alle ordinarie mansioni di coordinamento, la dipendente di cui alla matricola nr. 136 ha avviato attività di monitoraggio della qualità dei servizi "Assistenza Domiciliare" e "Pasti a Domicilio" resi agli utenti, condotte mediante indagini di customer satisfaction.

Ritenuto opportuno, al fine di continuare le attività sopra indicate, disporre di un qualificato supporto operativo, almeno fino al rientro a tempo pieno della dipendente di cui alla matricola nr. 38, nelle more di meglio definire la struttura organizzativa che si intende individuare nell'ambito delle modifiche statutarie in corso di definizione.

Valutate le possibili soluzioni percorribili, in materia di assunzioni, incarichi di collaborazione e somministrazione lavoro.

Ritenuto di reperire il supporto operativo di cui trattasi ricorrendo a forme di somministrazione lavoro per il tramite di cooperative.

Preso atto che da un'indagine di mercato effettuata dalla Direzione Aziendale le attività lavorative di cui trattasi sono offerta da Cooperative di lavoro/servizi applicando tariffe di Euro 20,00 + IVA al 4% (preventivo Cooperativa la Cometa archiviato agli atti) ed Euro 23,00 (preventivo Cooperativa Comunità del sorriso archiviato agli atti )

Visto il vigente Statuto Aziendale.

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

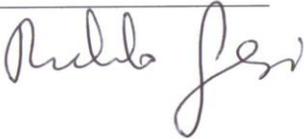
### **DELIBERA**

per tutto quanto espresso in parte narrativa che qui si intende integralmente riportato e approvato:

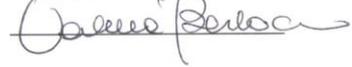
- 1) di esprimere il proprio atto di indirizzo al quale la Direzione Aziendale dovrà far riferimento per reperire il supporto operativo di cui trattasi ricorrendo a forme di somministrazione lavoro per il tramite di cooperative di lavoro/servizi;
- 2) di prendere atto delle attività di indagine di mercato di cui in parte narrativa effettuate dalla Direzione Aziendale;
- 3) di definire che il personale fornito dalla Cooperativa di lavoro/servizi dovrà avere idonea preparazione in materia e precedente esperienza professionale in attività simili o analoghe a quelle che si andranno ad espletare all'interno dell'ASSP, di cui parte narrativa;
- 4) di definire che l'importo a disposizione della Direzione Aziendale non potrà essere superiore a Euro 7.100,00 (+ IVA al 4%) e che la somministrazione della prestazione professionale offerta dalla Cooperativa, dovrà essere attivata per un periodo limitato, decorrente dal 01/02/2014 sino al 30/04/2014;
- 5) di incaricare e autorizzare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  


IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_  


---

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO ASSP

\_\_\_\_\_

---

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.                      Abbiategrosso, li \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_